

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ อำเภอกุระบุรี จังหวัดพังงา

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการหรือแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ /แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน (การเปิดเผยข้อมูล / รายงานผลของหน่วยงาน)	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ๒. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๓. จัดประชุมชี้แจงผลการประเมินและหาแนวทางการพัฒนาค่าคะแนนให้เพิ่มขึ้น ๔. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาค่าคะแนน ITA กำกับติดตามผลการดำเนินการตามแผนฯ	- งานนิติการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - สำนักปลัด - งานพัสดุ กองคลัง	มกราคม - กันยายน ๖๖	- รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตเพื่อนำไปเปิดเผยผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน - ผู้รับผิดชอบ ติดตามและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน - พัฒนาค่าคะแนน ITA และติดตามผลการดำเนินการตามแผนฯ	- ควรรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต และเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส - ควรกำชับผู้รับผิดชอบ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้กับพนักงานทราบเพื่อถือปฏิบัติเป็นแนวทาง
การปรับปรุงระบบการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	สำนักปลัด งานประชาสัมพันธ์ กองคลัง	มกราคม - กันยายน ๖๖	- คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่และคู่มือสำหรับประชาชนในการเข้ารับบริการ	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่มีขั้นตอนการดำเนินงานอย่างชัดเจน เข้าใจง่ายต่อการปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ /แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ผ่านช่องทางแสดงความคิดของหน่วยงาน</p> <p>๔. สํารวจการรับรู้ข่าวสารและความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ/ติดต่อประสานงานของหน่วยงาน</p>	<p>กองช่าง</p> <p>กองการศึกษาฯ</p>	<p>มกราคม - กันยายน ๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ค ณ ะ ทํ า ง า น ทํ า ก า ร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน - ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ผ่านช่องทางแสดงความคิดของหน่วยงาน - พัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ - พัฒนาผลการประเมิน (ITA) ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน และคุณภาพการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ
<p>การกำหนดนโยบาย No gift policy</p>	<p>๑. จัดทำนโยบาย No gift policy เสนอผู้บริหารลงนาม และประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงาน</p> <p>๒. จัดประชุมชี้แจงนโยบาย No gift policy เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทุกคนเข้าใจและถือปฏิบัติ</p> <p>๓. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No gift policy ของหน่วยงาน</p> <p>๔. ประกาศเผยแพร่รายงานผลการประเมินและการดำเนินการตามนโยบายของหน่วยงานบนเว็บไซต์สำนักงาน</p>	<p>งานนิติการ</p> <p>สำนักปลัด</p>	<p>มกราคม - กันยายน ๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย No gift policy ผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน - เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No gift policy ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ - มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามชี้วัด - มีการประกาศเผยแพร่ผลการประเมินและการดำเนินการตามนโยบายของหน่วยงานผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต /เว็บไซต์หน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น Facebook / Line official /Website ฯลฯ - ควรมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

มาตรการ /แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
มาตรการเสริม สร้างมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p> <p>๒. ประชุมกำหนดการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts</p> <p>๓. ดำเนินกิจกรรม/จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำรงตนตามประมวลจริยธรรมและแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts</p> <p>๔. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการตามประเมินจริยธรรม</p> <p>๕. ประกาศเผยแพร่รายงานผลบนเว็บไซต์สำนักงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>งานนิติการ</p>	มกราคม - กันยายน ๖๖	<p>- คณะทำงานขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม มีการประชุมชี้แจงแนวทางการดำรงตนตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล</p> <p>- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางประมวลจริยธรรม</p> <p>- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่การรายงานผลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>- ควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กร</p> <p>-</p>
การเพิ่มประสิทธิภาพส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตของบุคลากร	<p>๑. เสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ควบคุมดูแลและดำเนินกิจกรรมตามโครงการ</p> <p>๓. ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้กับทุกส่วนราชการ ได้รับทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่</p> <p>๔. ดำเนินการงานตามโครงการ</p>	<p>งานนิติการ</p> <p>ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>สำนักปลัด</p>	มกราคม - กันยายน ๖๖	<p>- คณะทำงาน ดำเนินการตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร</p> <p>- รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการตามโครงการให้ผู้บริหารได้รับทราบ</p> <p>- ติดตามและประเมินผลโครงการ</p>	<p>- ควรจัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ผลการดำเนินงานดีขึ้น</p>

มาตรการ /แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๕. ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ				
ขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้บุคลากรในหน่วยงานรับรู้ร่วมกัน</p> <p>๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับการประเมิน ITA และนำมาถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการฯ</p>	<p>สำนักปลัด งานนิติการ งานวิเคราะห์ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p>	มกราคม - กันยายน ๖๖	<p>- คณะทำงานขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์</p> <p>- พนักงานที่ปฏิบัติงานครบ ๑ ปีทำการประเมินตามแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</p> <p>- เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับการประเมิน ITA และนำมาถ่ายทอดให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ</p> <p>- ดำเนินการตามมาตรการฯ และเป็นไปตามชี้วัดของแบบประเมินฯ</p>	<p>- ควรนำผลการวิเคราะห์ มาปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด</p> <p>- ควรกำชับการดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้กับพนักงานได้ยึดถือและปฏิบัติ</p>

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน (การเปิดเผยข้อมูล/รายงานผลของหน่วยงาน)

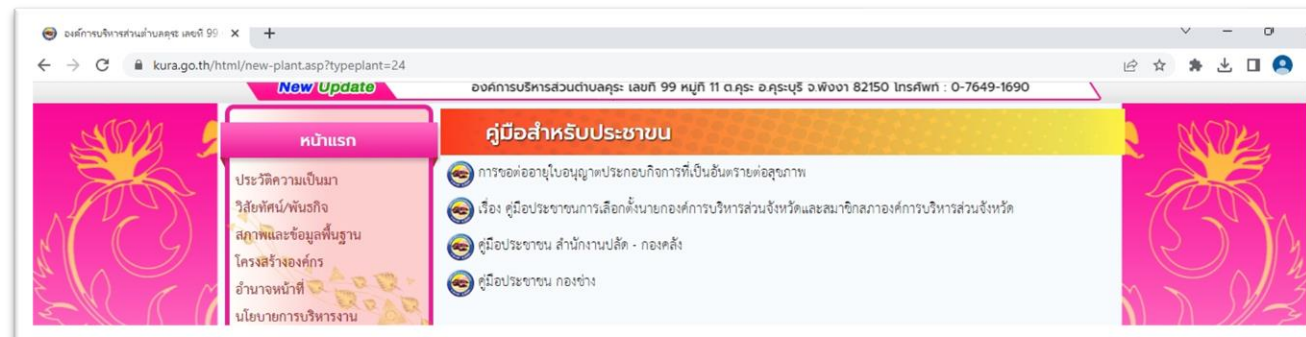
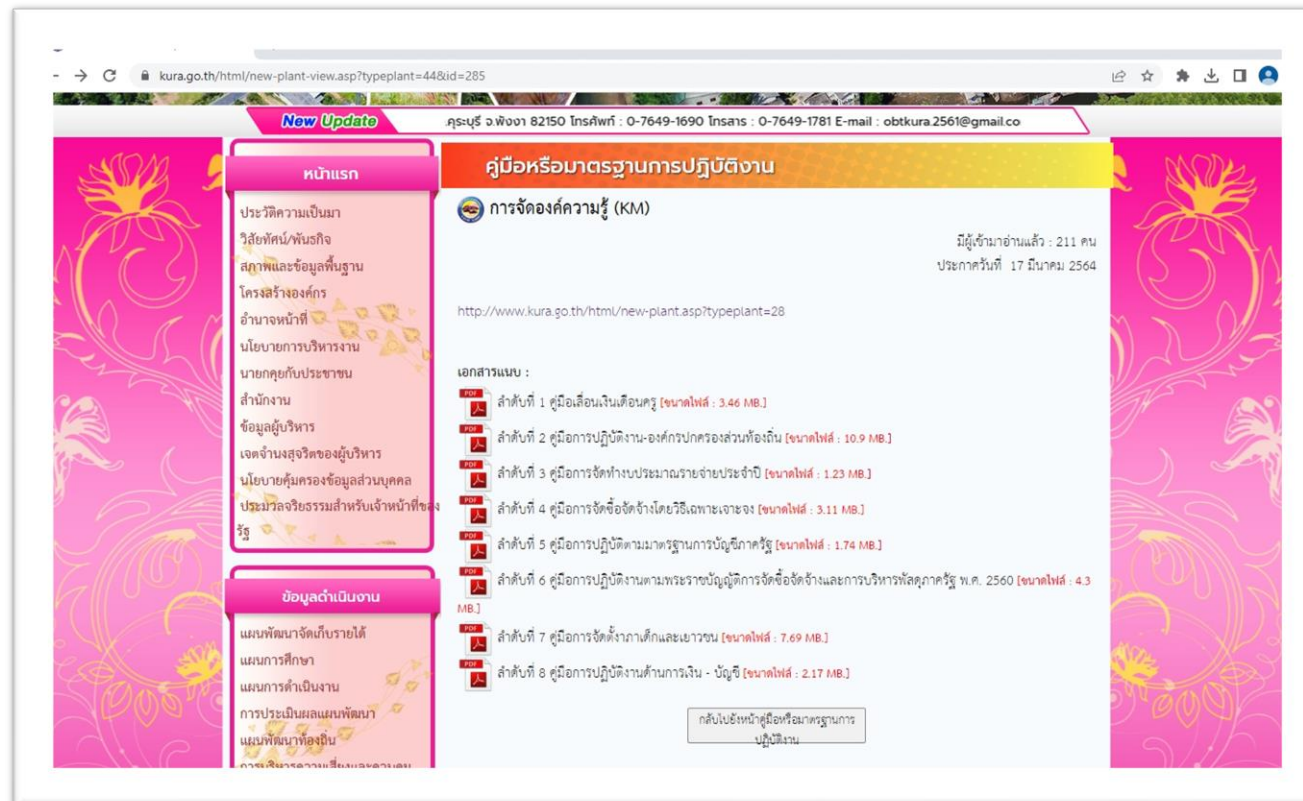
The screenshot shows a web browser window with the URL kura.go.th/html/new-report.asp?typereport=15. The page features a sidebar on the left with a pink background and a main content area with a yellow header. The sidebar menu includes:

- หน้าแรก
- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์/พันธกิจ
- สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
- โครงสร้างองค์กร
- อำนาจหน้าที่
- นโยบายการบริหารงาน
- นายกคุยกับประชาชน
- สำนักงาน
- ข้อมูลผู้บริหาร
- เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ข้อมูลดำเนินงาน
- แผนพัฒนาจัดเก็บรายได้
- แผนการศึกษา
- แผนการดำเนินงาน
- การประเมินผลแผนพัฒนา
- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

The main content area has a yellow header titled "รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี". It lists three reports:

- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)**
ประกาศวันที่ 10 เมษายน 2566
ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน) ได้ที่นี่
เอกสารแนบ :
ลำดับที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2565 (รอบ 12 เดือน)**
ประกาศวันที่ 6 มีนาคม 2566
ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2565 (รอบ 12 เดือน) ได้ที่นี่
เอกสารแนบ :
ลำดับที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2565 (รอบ 12 เดือน)
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 2565 (รอบ 6 เดือน)**
ประกาศวันที่ 25 เมษายน 2565
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 2565 (รอบ 6 เดือน)
เอกสารแนบ :
ลำดับที่ 1 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 2565 (รอบ 6 เดือน)

การปรับปรุงระบบทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน



การกำหนดนโยบาย No Gift Policy



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น

ในกรณี เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเนรมิตร ธีร์เพ็ชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ



จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ
อำเภอคุระบุรี จังหวัดพังงา



ฉบับที่ 1

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566



วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 10.00 น. นายเนรมิตร ธีร์เพ็ชร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยแจ้งให้ ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุระทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม



**จดหมายข่าว
ประชาสัมพันธ์**

องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ
อำเภอคุระบุรี จังหวัดพังงา



ฉบับที่ 2

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566








วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทพทวาร องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ โดยมี นายศุภฤกษ์ เกตุสุนทร ปลัดอำเภออาวุโส เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ โดยบรรยายในหัวข้อเรื่อง “คุณธรรม จริยธรรมของ สมาชิกสภาและพนักงานส่วนท้องถิ่น” เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ

งานประชาสัมพันธ์ อบต.คุระ โทร 076491690 Facebook fanpage อบต.คุระ เว็บไซต์ <https://www.kura.go.th/default.asp>





Do's and Don'ts

พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ

✓ **Do's**

✗ **Don'ts**

จงรักภักดีต่อประเทศชาติ รักษาผลประโยชน์ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ



ด้วยความเป็นไทย หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ

แสดงออกถึงความเคารพ เกียรติยศ และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์



แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

นำหลักธรรมตามศาสนา ที่เคารพนับถือ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ



สหมลู่ ดูแคลนหรือดูหมิ่นศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

สนับสนุนให้มีระเบียบปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนา ให้มีความเจริญยั่งยืน



ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง

มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า



ควรกระทำให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ



ข้าราชการ ต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัด และประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม

งานประชาสัมพันธ์ อบต.คุระ Facebook : อบต.คุระ เว็บไซต์ : www.kura.go.th

การเพิ่มประสิทธิภาพส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตของบุคลากร



ขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA



มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
 มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
 แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต
 การขับเคลื่อนจริยธรรม
 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ
 ข้อบัญญัติ
 เรื่องบฯ รายจ่ายประจำปี
 โอนและแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 เรื่องอื่นๆ
 งานบริหารบุคคล
 ประมวลจริยธรรม
 แผนอัตรากำลัง 3 ปี
 แผนพัฒนาบุคลากร
 แผนกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล
 รับ-โอน-ย้าย
 งานการเจ้าหน้าที่
 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ITA 2023

Growth & Goals

เติบโตสู่เป้าหมาย

ช่องทางการเข้าทำแบบสำรวจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 ภายนอก (EIT) และภายใน (IIT)
 เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ 2566

- | | |
|--|---|
| 1.ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) | 2.ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) |
|--|---|



คลิกตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) คลิกตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)